

Stellenausschreibung

Der Beamten-Wohnungs-Verein zu Köpenick eG ist eine über 100 Jahre bestehende, traditionsreiche und zukunftsorientierte Berliner Wohnungsbaugenossenschaft mit rund 60 Beschäftigten.

Zu unserem Wohnungsbestand gehören heute rund 5.300 Wohnungen mit einer zeitgemäßen, hohen Wohn- und Lebensqualität in zentralen und grünen Stadtlagen in Berlin und in Schöneiche bei Berlin.

Zur Stärkung unseres Teams Nutzungsentgelte suchen wir zum 01.01.2019 eine/n Mitarbeiter/in für die Bereiche

Betriebskostenabrechnung sowie Mietenbuchhaltung und Klagewesen (m/w/div.) in Vollzeit oder Teilzeit

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Prüfung betriebskostenrelevanter Rechnungen
- Verteilen von betriebskostenrelevanten Rechnungen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen nach Bauteilen/Wirtschaftseinheiten
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Mietenbuchhaltung und Mahn- und Klagewesen

Wir erwarten:

- Umfassende Kenntnisse im Betriebskostenrecht und Betriebskostenmanagement sowie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Mietrecht sowie im Forderungsmanagement
- überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeiten extern und intern
- planvolles Arbeiten und Termintreue
- und eine selbstständige, vorausschauende und teamorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Tarifliche Vergütung
- Ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Angebote zur Betrieblichen Altersversorgung

Die Stelle ist dem Kaufmännischen Abteilungsleiter unterstellt, Einsatzort ist überwiegend Berlin-Marienfelde.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so bewerben Sie sich bis zum 10.12.2018 per Mail an info@bwv-zk.de

oder schriftlich an

Beamten-Wohnungs-Verein zu Köpenick eG
z.H. Herrn Paul
Weskammstraße 15, 12279 Berlin.

